

Antrag



Kostenerstattung 2020

Änderung lt. Beschluss vom LafiRat 27.06.2017
(Achtung! Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn die Seite 2 ausgefüllt ist.)

Finanzreferat

Frauenlobstr. 59-61
55118 Mainz

Fon (0 61 31) 89 243 16
Fax (0 61 31) 89 243 30

Mail
britta.steck@gruene-rlp.de

Bankverbindung

Kontonummer 358 476 018
bei Mainzer Volksbank
Bankleitzahl 551 900 00
BIC: MVBMD55XXX
IBAN:
DE49551900000358476018

Name
Anschrift
BIC
IBAN

Der Antrag auf Reisekostenerstattung muss spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten gestellt sein und muss vor dem 31. Januar des Folgejahres eingereicht werden.

Fahrtkosten

Es werden die Fahrtkosten durch Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet. Bei Bahnreisen die der 2. Klasse. Fahrtkosten müssen durch Abgabe der Originalbelege nachgewiesen werden. **Bei Benutzung privater PKW werden die Kosten bis 300 gefahrene km (Hin- und Rückreise) nach den steuerlichen Höchstsätzen erstattet. Bei Fahrgemeinschaften gelten 360 km.** Bei PKW-Fahrten über 300 km, werden die Kosten der Bahn mit Bahn-card 25 erstattet.

Steuerliche Höchstsätze bei der Benutzung von:

		mehr als 8 Stunden	EUR 14,00
PKW	EUR 0,30	ab 24 Stunden	EUR 28,00
Motorrad	EUR 0,20	(Mitteltage bei mind. dreitägigen Veranstaltungen)	
Moped	EUR 0,20		

Verpflegungsmehraufwendungen

Es gelten die steuerlich zulässigen Sätze (siehe unten).

Übernachungskosten (ohne Frühstück) sind durch Abgabe der Originalbelege nachzuweisen. Der erstattungsfähige Höchstbetrag pro Übernachtung ist festgelegt auf 75,00 €. Ersatzweise kann ohne weiteren Nachweis der Kosten eine Übernachtungspauschale je Übernachtung in Anspruch genommen werden, entsprechend des aktuellen Steuerrechts. Zurzeit beträgt diese 20,00 €

Politische Arbeit kostet Geld!

Daher werben wir um Spenden. Spenden an Parteien werden zur Hälfte vom Finanzamt erstattet. Die Spendenbescheinigung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt.

Summe der Aufwendungen lt. Seite 2: Hiervon spende ich: Auszuzahlender Betrag.

EUR	EUR	EUR
-----	-----	-----

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsaufwand als Spende behandelt wird. Im gegenteiligen Fall bitte diesen Satz streichen.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Belege zur Kostenerstattung meiner Auslagen bei keinem anderem Unternehmen/keiner anderen Institution (z. B. Finanzamt) eingereicht worden sind. Mit einer doppelten Abrechnung mache ich mich strafbar

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

1. Reisekosten										Originalbelege liegen bei!	
Beginn Datum	Zeit	Ende Datum	Zeit	Ziel / Reisestrecke	Veranstaltung	Entfernung Art	Fahrtkosten	Verpflegungs- mehraufwand	Über- nachtung	Summe	EUR
											EUR
											EUR
											EUR
											EUR
											EUR
Summe der Reisekosten:											EUR

2. Sachkosten	Originalbelege liegen bei!
---------------	----------------------------

Art der Sachkosten

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Summe der Sachkosten:	
	EUR

3. Summe der Reise- und Sachkosten	EUR
------------------------------------	-----